

JEDNACÍ ŘÁD **Zastupitelstva obce Močovice**

Zastupitelstvo obce Močovice se usneslo dne 15.října 2003 podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydat tento Jednací řád zastupitelstva obce Močovice :

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Pravomoc zastupitelstva obce je vymezena v ustanoveních § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) .

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, zpravidla ale v nejbližší středu po čtrnáctém dni každého měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a (zpravidla) řídí starosta.

O svolání zasedání zastupitelstva obce informuje starosta obce občany zveřejněním informace na úřední desce.

Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

Zasedání zastupitelstva obce připravuje starosta obce, přitom stanoví zejména :

- dobu a místo jednání,
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
- způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.

Návrhy starosty, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.

V písemném provedení musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména: obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, nařízení obce , zřizovací listiny příspěvkových organizací a organizačních složek obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku, atd.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit jednání, z nepřítomnosti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Účast na jednání se uvádí do zápisu ze zasedání.

§ 6 **Program jednání**

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§ 7 **Průběh jednání zastupitelstva obce**

- 1) Schůzi zastupitelstva obce (zpravidla) řídí starosta. Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce.
- 2) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, dá zvolit návrhovou komisi a určit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl zápis vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 3) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 4) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 7) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8 **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi (místostarostovi), jiným členům zastupitelstva obce, příp. zaměstnancům obecního úřadu a výborům.

§ 9 **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Usnesení zastupitelstva obce podepisují starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé, obecně závazné vyhlášky a nařízení obce podepisuje starosta spolu s místostarostou.

§ 10 **Dotazy členů zastupitelstva obce (§ 82 zákona o obcích)**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek obce a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
- 3) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 4) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta do jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 5) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení u obecního úřadu vedena evidence.

§ 11 **Péče o nerušený průběh jednání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání zastupitelstva obce svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí :
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušování,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce,
 - schválený program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané dotazy a návrhy,
 - schválené znění usnesení,
 - výsledek hlasování,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 14 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Zápis musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolní výbor provádí kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce. Zápis o provedené kontrole předkládá zastupitelstvu obce.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2003.

.....
místostarosta

.....
starosta