

PRACOVNÍ PLÁN

(příloha 1 k ŠVP – pro školní rok 2019/2020)

školní rok 2019 / 2020

Projednáno na pedagogické radě

dne 30.8.2019

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. Informace o škole

1. Provoz mateřské školy: od 6.15 hod.
do 16.15 hod.
2. Zřizovatel: obec Močovice
právní forma: obec, IČO 00640077
3. Adresa: Mateřská škola Močovice
Močovice 64
286 01 Čáslav
IČO 75033356
4. Číslo telefonu: 731 898 876 – ředitelka + třída Sluníčka
739 006 386 – třída Hvězdičky
5. Předškolní zařízení sdružuje:
a/ mateřská škola - kapacita 35 dětí - IZO 107512823
b/ výdejna - kapacita 35 jídel - IZO 102774536
6. Počet pedagogických pracovníků: 5
7. Počet provozních zaměstnanců: 3
8. Počet zapsaných dětí:
od září zapsáno 35 dětí

II. Výchovně vzdělávací zaměření

- Vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů, koordinovat lokomoci
- Rozvíjet řečové schopnosti a jazykové dovednosti
- Vyjadřovat smysluplně a samostatně myšlenky ve vhodně zformulovaných větách
- Učit děti chránit bezpečí své i druhých
- Umožňovat poznávání hodnoty věcí i lidské práce
- Podporovat estetické vnímání a prožívání krás přírody
- Učit děti uvědomovat si, že způsob, jakým se chováme, ovlivňuje náš život

Plán kontrolní a řídicí činnosti ředitelky školy

I.pololetí

srpen + září

- kontrola připravenosti na zahájení školního roku (výzdoba, nástěnky, tabulky, hračky)
zodp. – uč. kontrola – řed. dat. 30.8.
- zpracovat pracovní plán činnosti mateřské školy
zodp. – řed. kontrola – řed. dat. 30.8.
- kontrola celkového úklidu v mateřské škole, před budovou i na zahradě
zodp. – šk. kontrola – řed. dat. 30.8.
- seznámení zaměstnanců s předpisa BOZP, PO, s provozem, pracovní dobou, s vnitřním, provozním a pracovním řádem, s náplněmi práce a povinnostmi
seznáaní – řed. kontrola – řed. dat. 30.8.
- poučení a odpovědnost konkrétních zaměstnanců za ostrahu objektu – uzamykání, zabezpečení oken, manipulace s elektrickými spotřebiči
zodp. – všechny prac. kontrola – řed. dat. 30.8.
- kontrola spolupráce MŠ se ŠJ – čas, výdej stravy, měření teploty
zodp. – prac. ŠJ kontrola – řed. dat. 3.9.

říjen

- kontrola čerpání rozpočtu – mzdové i provozní prostředky
zodp. – řed. kontrola – řed. dat.
- kontrola uzamykání úklidových místností
zodp. – šk. kontrola – řed. dat.
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů při práci s dětmi
zodp. – uč. kontrola – řed. dat.
- kontrola četnosti při výměně lůžkovin
zodp. – šk. kontrola – řed. dat.

listopad

- příprava na uzavření mateřské školy v době vánočních prázdnin, projednání s rodiči a zřizovatelem
zodp. – uč. a řed. kontrola – řed. dat.
- nákup nových hraček na vánoční besídku
zodp. – uč. a řed. kontrola – řed. dat.

prosinec

- dočerpání mzdových prostředků
zodp. – řed. kontrola – řed. dat.
- kontrola úklidu sněhu před budovou
zodp. – šk. kontrola – řed. dat.

leden

- kontrola plnění ročního plánu školy a závěrů ze zahajovací pedagogické rady
zodp. uč. a řed. kontrola – řed. dat.
- provedení celkové inventarizace čerpání mzdových i provozních prostředků
zodp. – řed. kontrola – řed. dat.

II. pololetí

únor

- kontrola vedení školní dokumentace
zodp. – uč. kontrola – řed. dat.
- kontrola používání osobních ochranných pracovních prostředků
zodp. – všechny prac. kontrola – řed. dat.
- kontrola uložení úklidových a mycích prostředků
zodp. – šk. kontrola – řed. dat.

březen

- kontrola nástěnek – informace, estetika, kontakt s rodiči, aktuálnost
zodp. – uč. kontrola – řed. dat.
- kontrola plnění povinností provozní pracovnice
zodp. – šk. kontrola – řed. dat.

duben

- vyhlášení zápisu dětí do mateřské školy
zodp. – řed. kontrola – řed. dat.
- projednání prázdninového provozu s rodiči dětí a zřizovatelem
zodp. – řed. kontrola – řed. dat.
- kontrola plnění školního vzdělávacího plánu – výsledky práce dětí
zodp. – uč. a řed. kontrola – řed. dat.
- prověrka BOZP a PO
zodp. – všechny prac. kontrola – řed. dat.

květen

- vyrozumění o přijetí (nepřijetí) dítěte do mateřské školy – ukončení správního řízení
zodp. – řed. kontrola – řed. dat.
- kontrola upravenosti školní zahrady
zodp. – šk. kontrola – řed. dat.

červen

- plnění plánu hospitací, výsledky hospitační činnosti, projednání připomínek k práci s dětmi
zodp. – řed. kontrola – řed. dat.
- komplexní hodnocení školního roku, diskuze
zodp. – uč. a řed. kontrola – řed. dat.
- projednání práce učitelek a provozní pracovnice o prázdninách
zodp. – všechny prac. kontrola – řed. dat.
- zajistit slavnostní rozloučení se školáky – vysvědčení, pamětní listy, knihy
zodp. – uč. kontrola – řed. dat.
- kontrola čerpání mzdových prostředků
zodp. – řed. kontrola – řed. dat.

červenec

- zajistit pečlivý úklid školy a upravenost školní zahrady
zodp. – šk. kontrola – řed. dat.
- zajistit nákup pomůcek, kancelářských a výtvarných potřeb, hygienických a čistících prostředků
zodp. – řed. kontrola – řed. dat.
- zabezpečení květin a zeleně o prázdninách
zodp. – šk. kontrola – řed. dat.

Materiálně technické zabezpečení

školní rok 2019 / 20

- zajistit umístění zásobníků na toal. papír, ručníků a mýdla
- zajistit umístění nových lékárníček
- průběžně kontrolovat správnou funkčnost tlakové kanalizace
- průběžně doplňovat pomůcky pro výchovně vzdělávací a administrativní práci
- zakoupit nové hračky (Vánoce)
- zakoupit osobní ochranné pracovní pomůcky (oděvy, obuv)
- zajistit dovybavení školy nábytkem včetně stolků na pitný režim a krytů radiátorů
- zajistit výzdobu budovy školy
- po rekonstrukci mateřské školy zajistit vše potřebné k zahájení dalšího školního roku

V Močovicích dne.....projednáno se zřizovatelem

.....
za mateřskou školu O.Čepková – ředitelka

.....
za zřizovatele ing. M. Kos – starosta obce

Další vzdělávání učitelů

- sledovat průběžně dostupný tisk – Informatorium, Školství, Učitelské noviny
- doplňovat nové náměty do Školního vzdělávacího plánu
- seznamovat se s novými knihami zakoupenými pro vzdělávání dětí
- zúčastňovat se vzdělávání dle nabídky VISK,

Plán pedagogických rad

Srpen: *(spojeno s provozní)*

1. Organizační zabezpečení školního roku - projednání rozvrhu všech pracovníků
2. *Seznámení s provozem a pracovní dobou jednotlivých zaměstnanců*
3. *Seznámení s předpisy BOZP, CO, PO*
4. *Seznámení s vnitřním, pracovním, provozním a organizačním řádem*
5. *Projednání pracovních povinností jednotlivých zaměstnanců*
6. Projednání Pracovního plánu
7. Zajištění účasti na vzdělávání pedagogických pracovníků školy

Leden:

1. Kontrola plnění závěrů zahajovací pedagogické rady
2. Plnění úkolů Školního vzdělávacího plánu
3. Kontrola připravenosti dětí na vstup do základní školy
4. Výsledky kontrolní a hodnotící činnosti
5. Příprava veřejného vystoupení k MDŽ
6. Plnění studijních úkolů

Červen:

1. Komplexní hodnocení školního roku
2. Předávání zkušeností a poznatků z účasti na vzdělávacích akcích
3. Příprava na příští školní rok – diskuze
4. Projednání práce učitelek o prázdninách
5. Projednání připomínek k práci s dětmi

Plán hospitací

Září - Učit děti chránit bezpečí své i druhých

Únor - Učit děti rozvíjet řečové schopnosti a jazykové dovednosti

Květen - Učit děti uvědomovat si, že způsob, jakým se chováme, ovlivňuje náš život

Plánované akce školy

- návštěva vybraných představení v divadle a v kině v Čáslavi
- objednávat výchovně vzdělávací akce podle nabídky sdružení Pod horami
- oslavy narozenin a svátků dětí v průběhu celého roku
- Mikulášská besídka v mateřské škole
- příprava na vánoční svátky - výzdoba, dárky, cukroví
- vánoční besídka u stromečku
- výroba přáníček k Vánocům pro rodiče, zřizovatele, okolní MŠ a další
- příprava na zápis do základní školy
- dětský karneval
- příprava pásma a dárků na veřejné vystoupení k MDŽ - spolupráce s rodiči
- veřejné vystoupení k MDŽ v sokolovně
- výroba dárků pro maminky a další ženy
- zajištění fotografování a videonahrávek z pásma na oslavu MDŽ
- příprava na velikonoční svátky - výzdoba, vejdučky, dárky
- příprava na pálení čarodějnic - výroba čarodějnic ve spolupráci s rodiči
- pochod s čarodějnicemi od OÚ na hřiště - pálení, opékání vuřtů apod.
- celotýdenní oslava MDD v mateřské škole – hry a soutěže
- zábavné odpoledne na hřišti ve spolupráci s rodiči, OÚ, Sokolem Močovice k MDD
- fotografování dětí na závěr školního roku
- rozloučení s předškoláky - pasování na školáka, poslední zvonění, vysvědčení, knihy