

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Močovice

**Školní řád Mateřské školy Močovice**

Č. j.: 455 / 2024      Účinnost od: 01. 09. 2024

Spisový znak: 3-11      Skartační znak: A-5

Změny:

1. Ředitelka Mateřské školy Močovice v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy:

***a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky***

A. Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání na výchovu a vzdělávání směřující k rozvoji klíčových kompetencí stanovených v RVP PV, přičemž mateřská škola:

- I. podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - II. podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - III. podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
  - IV. podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - V. vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - VI. napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
  - VII. poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - VIII. vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na distanční vzdělávání v případě uzavření školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví, či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí a to formou předávání úkolů a námětů pro děti podle třídních vzdělávacích plánů na mailové adresy zákonných zástupců dětí
- na volný čas, hru a styk s jinými dětmi a lidmi
- individuálně uspokojovat své potřeby
- účastnit se aktivit nabízených učitelkou
- na rovný přístup a pomoc dospělého
- být vždy vyslechnuto
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- na ochranu zdraví a bezpečí
- na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě vzdělávání individuálně integrovaného dítěte, na vytvoření podmínek odpovídajících jeho individuálně vzdělávacím potřebám vedoucím k jeho všestrannému rozvoji
- na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně (§ 116)
- mít poskytnuta podpůrná opatření
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ

#### B. Povinnosti dětí (vždy přiměřeně věku)

- respektovat pravidla vzájemného soužití, v kolektivu, třídě, škole ...
- při příchodu do mateřské školy by mělo dítě pozdravit a při odchodu se rozloučit

- chovat se podle pravidel, která si společně stanovujeme na začátku školního roku
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- účastnit se v situacích, vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční formy výuky
- snažit se udržovat své věci v pořádku
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity
- respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
- dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- dodržovat zásady osobní hygieny
- snažit se po sobě uklízet hračky a zacházet s nimi opatrně

#### C. Práva zákonných zástupců dětí

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- domluvit se na individuální konzultaci, za podmínek stanovených školou
- pozorovat a účastnit se činností ve třídě, po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních dětí kolektivu mateřské školy
- seznámit se s náplní práce a přispívat svými nápady k obohacení programu MŠ
- sdělovat připomínky k provozu MŠ
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- přivádět dítě do MŠ v kteroukoliv denní dobu po dohodě s ředitelkou nebo učitelkou
- zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte jinou dospělou osobu, a to vystaveným písemným pověřením podepsaným zákonným zástupcem
- zúčastnit se besídek pro rodiče, výstav ve škole, na požádání si prohlédnout prostředí celé MŠ
- na vytváření podmínek, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob
- v případě onemocnění dítěte si mohou vyzvednout první den nejdéle ve 12 hodin jídlo, které jim bude přichystáno do předem přinesených vlastních nádob

- souhlasit nebo nesouhlasit s pořízením a použitím obrazových snímků a obrazových a zvukových záznamů týkajících se dítěte nebo jeho projevů osobní povahy (§ 84 až § 90 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

#### D. Povinnosti zákonných zástupců dětí

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit pravidelné povinné očkování dětí podle vyhlášky č. 537/2006 Sb. (novela č. 55/2017 Sb.) o očkování proti infekčním nemocem (netýká se dětí s povinným předškolním vzděláváním)
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- u nových dětí dodržovat dle potřeby adaptační program
- informovat ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim
- respektovat stanovenou délku provozu MŠ
- pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvává v mateřské škole a
  - I. pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
  - II. informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejich pokynů
  - III. kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
  - IV. případně se obrátí na Policii ČR
- úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte
- přivést dítě až do herny a předat ho přítomné učitelce
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte

- oznamovat škole údaje a změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělání nebo bezpečnost dítěte
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti osobně nebo telefonicky, informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte
- uvést telefonní číslo, na kterém je zákonný zástupce kdykoliv dostupný pro případ náhlého onemocnění dítěte
- přivádět dítě do MŠ zcela zdravé
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání – požadavek je definován § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- v případě výskytu příznaků infekční choroby u dítěte při ranním příchodu do mateřské školy odvést dítě domů, příp. k lékaři
- v případě výskytu příznaků infekční choroby u dítěte při pobytu v mateřské škole vyzvednout dítě z mateřské školy ihned po oznámení pedagogem = na základě § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) a doporučení MŠMT: viz. Manuál
- sledovat zdraví dítěte a v případě onemocnění ho ponechat doma, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení vzdělávání dítěte ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona – netýká se dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání (není možno ukončit povinné předškolní vzdělávání)
- u rozvedených rodičů předložit doklad o svěření dítěte do péče a umožnění případného styku s druhým rodičem
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- sledovat informace pro rodiče umístěné na nástěnkách
- vybavit děti pro pobyt v MŠ vhodným oblečením a obutím podle aktuálního počasí a náhradním oblečením pro případ nehody
- respektovat tento školní řád

#### E. Práva pedagogických pracovníků školy

- na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců dětí
- na vytvoření důstojného prostředí, ve kterém vykonává svou odpovědnou práci
- na navrhování změn v provozu i ve vzdělávací práci MŠ
- na umožnění dalšího vzdělávání a zapůjčení odborné literatury

#### F. Povinnosti pedagogických pracovníků školy

- přispívat k naplnění práv dítěte
- dodržovat bezpečnostní pravidla pro práci s dětmi
- rozhodovat o metodách a postupech při plnění školního vzdělávacího plánu
- nadále se vzdělávat
- odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- v případě úrazu okamžitě informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte
- okamžitě poskytnout první pomoc při úrazu a v případě potřeby zajistit doprovod k lékaři nebo zavolat lékařskou pomoc
- v případě náhlého onemocnění dítěte informovat zákonné zástupce

#### G. Práva provozní pracovnice školy

- na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců dětí
- na vytvoření důstojného prostředí, ve kterém vykonává svou práci

#### H. Povinnosti provozní pracovnice školy

- pracovat podle daných náplní práce
- dodržovat bezpečnostní pravidla
- hlásit ředitelce školy případné závady, které nedokáže sama odstranit
- v případě potřeby zajistit úklid po řemeslnících

#### I. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května

- do mateřské školy se přednostně přijímají děti s místem trvalého pobytu, v případě cizinců místem pobytu, v obci zřizovatele
- obecní úřad poskytne škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí s povinnou docházkou a s právem na přednostní přijetí
- při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.) = očkování
- pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
  - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
  - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
  - c) potvrzení o očkování se netýká dětí, které nastupují k povinné předškolní docházce
- zkušební pobyt dítěte v mateřské škole lze sjednat v délce nejvýše 3 měsíce
- v měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz

#### J. Právníomoci ředitelky školy

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání, případně stanovit zkušební pobyt
- stanovit po dohodě se zřizovatelem kritéria přijímání dětí a datum zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání
- rozhodovat o přijetí dítěte se zdravotním postižením a případně zřídit funkci asistenta pedagoga
- stanovit výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku
- rozhodovat o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání
- ředitelka MŠ může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (§ 35 Školského zákona), jestliže
  - I. dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - II. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz

mateřské školy,

III. ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

IV. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky

K. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců.

- stejné podmínky jako občané České republiky mají také občané členských států Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
- ostatní cizinci mají přístup ke vzdělávání, jen pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

L. Docházka a způsob vzdělávání.

- docházku a délku pobytu dítěte v mateřské škole dohodne ředitelka školy se zákonnými zástupci dítěte
- způsob a rozsah stravování po dobu pobytu v mateřské škole dohodne ředitelka školy se zákonnými zástupci dítěte, změnu oznámí zákonný zástupce vždy před koncem měsíce na další měsíc, od kterého dochází ke změně, změnu nelze požadovat během probíhajícího měsíce
- povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně – a to v době od 8.00 hod. do 12.00 hod.
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, není povinné v období školních prázdnin

- zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou je povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději první den jeho nepřítomnosti, a to písemně, telefonicky nebo osobně, po návratu dítěte do školy písemně v docházkovém sešitu s uvedením důvodu absence
- ředitelka mateřské školy je oprávněna v odůvodněných případech vyžadovat od zákonných zástupců, aby odpovídajícím způsobem doložili nepřítomnost dítěte potvrzením – zákonný zástupce je povinen doložit důvody nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy
- neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy těmito způsoby
  - I. neomluvenou absenci dítěte delší než 10 pracovních dní řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem
  - II. při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně právní ochrany dětí (§34 odst. 4)
- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i jiným způsobem
  - I. individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy
  - II. vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
  - III. vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle II. nebo III., je povinen toto oznámit řediteli spádové školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením

#### M. Individuální vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno

- individuální vzdělávání musí zákonný zástupce oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat
  - I. jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
  - II. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
  - III. důvody pro vzdělávání dítěte
- mateřská škola ověří úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí další postup při vzdělávání
- termín pro ověření úrovně individuálního vzdělávání je stanoven na **3. středu v listopadu** a náhradní termín na **2. středu v prosinci**, přesný čas bude se zákonnými zástupci dohodnut individuálně
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření
- ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu
- odvolání proti rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek
- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

#### N. Adaptační program

- doporučení možnosti pobytu rodičů s dítětem v MŠ
- postupné prodlužování doby docházky do MŠ – první dny co nejkratší doba pobytu v MŠ
- zvykání dětí na prostředí MŠ – v prvním týdnu prodlužování po hodinách a dále po dohodě s učitelkami

- po rozhodnutí o přijetí do MŠ možnost přijít s dítětem do MŠ a zapojit se do her dětí (např. na zahradě při pobytu venku) – vždy po předchozí dohodě

#### O. Pravidla vzájemných vztahů (nejen) s pedagogickými pracovníky

- pedagogové se vyjadřují otevřeně, aktivně přistupují k řešení problémů
- mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu
- podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- jednají čestně, pravdivě
- podílí se na vytváření pozitivního klimatu, na úrovni třídy i školy
- snaží se jednat asertivně a konstruktivně přistupují k řešení problémů
- nepřijatelné je agresivní chování vůči dětem, kolegům i zákonným zástupcům dětí
- děti nesmí být nuceni do jídla
- nepřijatelné je nutit děti ke spánku

### ***b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení***

#### A. Provoz mateřské školy

- provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.15 do 16.15 hod.
- zákonní zástupci přivádějí děti do MŠ podle své potřeby, doporučeno je přivádět děti do 8.15 hod., aby nebyl narušen režim dne
- povinné předškolní vzdělávání probíhá v době od 8.00 hod. do 12.00 hod.
- vstup do MŠ je umožněn „elektrickým vrátným“ s kamerovým systémem, a to po zazvonění a ohlášení se do sluchátka
- v MŠ je zajištěno školní stravování dovozem hotového hlavního jídla a surovin na dopolední i odpolední svačinu ze školní jídelny Mateřské školy Čáslav, Těsnohlídkova ul.
- odhlášení dítěte, včetně odhlášení na další den stravného, je možné do 9.00 hod.
- vyzvedávání dětí je umožněno:
  - I. po obědě v době od 12.15 do 12.45 hod.
  - II. před odpolední svačinou od 14.15 do 14.30 hod.
  - III. po odpolední svačině od 15.00 do 16.15 hod.

#### IV. kdykoliv po předchozí domluvě s učitelkou

##### B. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- do MŠ se zpravidla přijímají děti, které dovrší k 31. 8. aktuálního školního roku nejméně tří let věku
- v případě volné kapacity lze přijmout i děti, které dovrší v průběhu aktuálního školního roku tří let věku
- děti jsou přijímány podle předem stanovených kritérií, přičemž jsou vždy přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky
- do MŠ se přednostně přijímají děti ze spádové oblasti
- při přijetí dítěte do mateřské školy na sdílené místo ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dny docházky a délku pobytu dítěte v MŠ
- všechny děti musí být hygienicky samostatné
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, jestliže bude volná kapacita
- u dětí s cizím státním občanstvím musí mít zák. zástupce povolení k pobytu v ČR
- ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte, popřípadě stanoví zkušební dobu, která nesmí přesáhnout tři měsíce
- seznam přijatých dětí ředitelka zveřejní pod registračními čísly
- proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte je možné se v souladu s § 81 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění posledních předpisů, odvolat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí prostřednictvím ředitelky školy ke Krajskému úřadu Středočeského kraje, Odboru školství a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
- při přijímání dítěte je třeba dodržovat podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (§ 50 zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví), to znamená, že budou přijaty pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním (neplatí pro děti starší 5 let plnící povinné předškolní vzdělávání)
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami budou do mateřské školy přijímány za podmínek stanovených vyhláškou č.27/2016 Sb. a na základě novely Školského zákona č.561/2004 Sb., a pokud to dovolí kapacita školy, v případě potřeby zajistí

škola asistenta pedagoga na základě doporučení speciálního pedagogického centra a finančního zajištění ze státního rozpočtu, osobního asistenta zajišťuje a financuje zákonný zástupce dítěte

- při zahájení docházky dítěte do MŠ je umožňován adaptační režim podle konkrétních potřeb jednotlivých dětí

#### C. Evidence dítěte

- při zápisu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci dítěte ředitele školy nebo její zástupkyni Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:
  - jméno a příjmení dítěte
  - datum a místo narození
  - rodné číslo
  - zdravotní pojišťovna
  - státní občanství
  - místo trvalého pobytu
  - adresa pro doručování písemností
  - telefonické spojení
  - zdravotní stav dítěte a potvrzení od dětského lékaře
  - potvrzení o pravidelném očkování (není povinné při přijímání dítěte s povinnou předškolní docházkou)
- zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)
- informace o dětech jsou důsledně využívány pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

#### D. Vnitřní režim školy

Režim dne vychází z Rámcového programu výchovné práce předškolní výchovy, koncepce školy, individuálních a věkových zvláštností dětí. Je pružný a obměnitelný tak, aby se mohl přizpůsobit aktuální situaci. Stanovený režim dne může být pozměněn

v případě výletů, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a dalších akcí.

Škola zohledňuje v režimových požadavcích nařízení Vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice.

- 6.15 – 8.15: příchod dětí podle potřeb rodičů, volné hry, různé činnosti s učitelkou, ranní pohybová chvilka (u dětí s povinnou předškolní docházkou nejpozději v 8.00)
- 8.15 – 8.45: hygiena, svačina
- 8.45 – 9.45: spontánní, prožitkové a řízené činnosti dětí s učitelkou podle připraveného plánu
- 9.45 – 11.45: pobyt venku, volné hry na zahradě nebo v přírodě nebo procházka do okolí školy – denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu, dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky
- 11.45 – 12.15: hygiena, oběd (čas přizpůsoben příjezdu auta dovážejícího stravování)
- 12.00 – 14.15: hygiena, poslech pohádek, odpočinek nebo spánek, klidné hry nespících dětí
- 14.15 – 14.45: hygiena, přesnídávka
- 14.45 – 16.15: hry v herně nebo na zahradě, individuální, skupinové řízené nebo volné činnosti, rozcházení dětí

#### E. Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy v červenci a v srpnu

- provoz MŠ se v červenci a v srpnu přerušuje
- rozsah přerušování stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem školy
- informaci o přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na obvyklém místě nejméně dva měsíce předem
- o uzavření MŠ ze závažných důvodů (technických, organizačních) v průběhu roku rozhoduje ředitelka školy
- o mimořádném uzavření MŠ budou zákonní zástupci ihned osobně informováni

## F. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na základě § 99 odst. 2 zákona o obcích

- zřizovatel MŠ stanovuje výši měsíční úplaty ve směrnici, kterou zveřejní v šatně dětí, a to vždy na aktuální školní rok nejpozději 30. června předcházejícího školního roku
- maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty
- pro děti v posledním školním roce plnící povinné předškolní vzdělávání se poskytuje vzdělávání bezúplatně
- děti se zdravotním postižením (ve smyslu § 16 odst. Školského zákona) se v MŠ vzdělávají za úplatu, mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření
- v kalendářním měsíci, kdy je přerušen provoz MŠ na více než 5 pracovních dnů, je výše úplaty stanovena v poměrné části
- zákonný zástupce uhradí úplatu za vzdělávání v hotovosti vždy od 10. do 15. dne v měsíci
- úplata za vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu MŠ
- od úplaty je zákonný zástupce osvobozen, pokud prokáže ředitelce MŠ, že: I. pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi  
II. nezaopatřenému dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči  
III. rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě  
IV. je fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče  
V. že pobírá přídavky na dítě, tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“
- všechna práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte týkající se úplaty za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve vyhlášce o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů Mateřské školy Močovice pro aktuální školní rok
- pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí

- pokud dojde k uzavření mateřské školy, vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví, či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty, poměrně sníženou podle délky omezení, nebo přerušení provozu, více než 5 pracovních dní provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje distanční formu vzdělávání

#### G. Úplata za školní stravování

Podmínky školního stravování v MŠ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

- platba za stravování probíhá bezhotovostně, na daný měsíc vždy do 15. dne aktuálního měsíce
- vedoucí školní jídelny, z které je zajišťováno stravování (Mateřská škola Těsnohlídkova, Čáslav), stanovuje jednotnou výši stravného
- každý školní rok pošle vedoucí školní jídelny zákonným zástupcům nově přijatých dětí přihlášky ke stravování a přidělí pro nově přijaté děti variabilní symboly
- přehled o vyúčtování plateb za stravné zašle vedoucí školní jídelny každý měsíc, kde se zákonní zástupci podle přidělených variabilních čísel mohou seznámit s aktuálním stavem na účtu
- v případě nedoplatku vedoucí školní jídelny ihned informuje zákonné zástupce
- v případě většího přeplatku vrací vedoucí školní jídelny tuto částku zpět na účet zákonných zástupců a to ke konci kalendářního roku a ke konci školního roku

### ***c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

#### A. Bezpečnost dětí v průběhu vzdělávacích činností

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání a činnostech s tím přímo souvisejících

- při vzdělávání dětí, dodržují pedagogové zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanovuje platná školská a pracovně-právní legislativa a předpisy
- školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT, manuálu MŠMT: „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19“ a platného znění zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví)
- učitelky v rámci výchovného působení upozorňují děti na možná rizika při všech činnostech a zároveň je seznamují s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování
- každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí, od doby jejich převzetí od zákonného zástupce, pověřené osoby nebo druhé učitelky do doby jejich předání zákonným zástupcům, pověřeným osobám nebo druhé učitelce školy
- zákonný zástupce dítěte může písemně pověřit vyzvednutím dítěte jinou dospělou osobu, bez písemného pověření nevydá učitelka dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci dítěte
- učitelka sleduje hry dětí, předchází konfliktům, nikdy neodchází od dětí, při závažných důvodech zajistí dohled nad dětmi tak, že na nezbytně dlouhou dobu požádá o pomoc provozní pracovníci školy
- učitelka nedává dětem bez náležitého dohledu nůžky, štětce, tužky či jiné ostré a špičaté předměty, dále korálky a drobné tvary, které by si děti mohly strčit do nosu či ucha, nebo je mohly vdechnout
- tělovýchovným aktivitám věnuje učitelka zvýšenou pozornost
- při chůzi po schodech dbá učitelka na to, aby se děti nestrkaly, aby starší děti vedly mladší kamarády při chůzi ze schodů vpravo, při chůzi do schodů vlevo, aby se všechny děti při chůzi po schodech přidržovaly zábradlí

při převlékání dětí v šatně vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připravené na pobyt venku, neprodukuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně

- z bezpečnostních důvodů není dětem dovoleno nosit do mateřské školy cenné předměty (řetízky, prstýnky ... - za ztrátu nebo poškození MŠ nepřebírá odpovědnost), ozdobné špendlíky a korále, nebezpečné ostré a malé hračky, žvýkačky a tvrdé bonbóny (nebezpečí zadušení), pantofle a deštníky na vycházku, léky, ostré, špičaté a skleněné předměty

## B. Bezpečnost při pobytu venku

- při pobytu dětí mimo území MŠ odpovídá jedna učitelka za bezpečnost nejvýše:
  - I. 20 dětí běžných tříd
  - II. 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením
  - III. 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznávanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let
- při zvýšení počtu dětí, při náročnějších (např. sportovních) činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku nebo provozní pracovníci MŠ
- při pobytu venku má učitelka stále přehled o všech dětech
- denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu
- dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky
- na školní zahradě učitelka nedovolí dětem hru bez dozoru na zahradních hračkách, nedovolí dětem vzdálit se do prostoru, kam sama nevidí nebo kde nemá o dětech přehled
- učitelka nechodí s dětmi na místa, kde by mohlo hrozit nebezpečí úrazu
- při vycházkách dbá učitelka na to, aby se děti učily chodit ve dvojicích, kdy vždy starší vede mladší a to tak, aby u silnice bylo vždy starší z dětí
- s dětmi chodí učitelka po chodníku, minimálně při frekventované silnici, dbá na bezpečné přecházení vozovky, používá terčík a reflexní vesty pro děti i učitelku

□

- učitelka seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici i v dopravě, se správným přecházením vozovky
- učitelka dbá na dodržování bezpečnosti podle Analýzy bezpečnosti a rizik na pracovišti, sama používá vhodnou obuv pro chůzi v terénu

#### C. Bezpečnost při akcích se zákonnými zástupci dětí

- při akcích MŠ (výlet, besídka, veřejné vystoupení apod.), kdy je přítomen zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená dospělá osoba, zodpovídá v případě volného rozchodu za bezpečnost dítěte zákonný zástupce
- v průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechna pravidla bezpečnosti
- přihodí-li se někomu úraz, je možné si vyžádat první pomoc u učitelek MŠ
- pokud se zákonný zástupce dítěte zúčastní akce i s jiným nezletilým dítětem, které není přijaté do MŠ k předškolnímu vzdělávání, projedná účast tohoto dítěte s ředitelkou a po dohodě je zákonný zástupce (nebo jím pověřená dospělá osoba) povinen zajistit bezpečnost i tohoto dítěte

#### D. Opatření při úraze

- nejdůležitější je úrazům předcházet a proto je nutné vždy před všemi činnostmi, kde lze úraz očekávat poučit děti o bezpečném chování
- prováděcím předpisem je vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů (novela č. 57/2010 Sb.)
- všichni zaměstnanci MŠ jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, která případně zajistí i převoz zraněného do zdravotnického zařízení, v žádném případě nepoužijí k převozu zraněného vlastní vozidlo
- zaměstnanci jsou zároveň povinni bezodkladně informovat ředitelku MŠ, a pokud se jedná o úraz dítěte, tak i zákonné zástupce

- každý, i drobný úraz je důležité zaznamenat sloužící učitelkou do Knihy úrazů
- školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí
- školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítěti při akcích konaných mimo MŠ, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby – jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech a při návštěvách kulturních akcí
- školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do MŠ a zpět nebo na místo, které bylo určeno jako shromaždiště mimo MŠ při akcích konaných mimo školu a neorganizovaných MŠ  
dětí v naší MŠ jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v MŠ i na akcích pořádaných školou u pojišťovny Kooperativa
- jestliže dítě následkem úrazu nemůže dva dny po sobě jdoucí docházet do MŠ, vyhotoví škola záznam o úrazu
- záznam o úrazu vyhotoví MŠ i na žádost zákonného zástupce dítěte
- záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce a to:
  - I. zdravotní pojišťovně dítěte
  - II. České školní inspekci
- záznamy o smrtelném úrazu by škola podávala hlášení do pěti dnů a to: I. zřizovateli
  - II. zdravotní pojišťovně dítěte
  - III. České školní inspekci
  - IV. místně příslušnému útvaru Policie České republiky
- záznam o úrazu se České školní inspekci zasílá v elektronickém formuláři

#### E. Péče o zdraví dětí

- v MŠ jsou vytvářeny takové podmínky, aby byly děti v bezpečí a nebylo ohroženo jejich zdraví

□

- škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je například rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy atd.), ale věnuje těmto příznakům pozornost
- škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně Covid-19, tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví), tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně-právním vztahu se školou
- do MŠ chodí děti pouze zdravé, zaměstnanci školy nejsou oprávněni podávat dětem žádné léky, výjimkou mohou být léky podávané pravidelně na pokyn lékaře a to jen po sepsání dohody se zákonným zástupce dítěte a ředitelkou školy a to až po poučení
- vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční onemocnění (včetně pedikulózy = vší), musí to zákonný zástupce ihned ohlásit přítomné učitelce

□

- po infekční nemoci přinese zákonný zástupce písemné potvrzení o bezinfekčnosti
  - učitelka má v zájmu zachování zdraví ostatních dětí právo nepřijmout do MŠ dítě s nachlazením nebo s jiným infekčním onemocněním (kašel, průjem, zvracení, zánět spojivek), i když dítě nemá teplotu
  - při náhlém onemocnění dítěte v MŠ učitelka informuje neprodleně zákonného zástupce, který je povinen si dítě co nejdříve vyzvednout
  - učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí v herně i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, déšť), pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází
  - všechny učitelky naší MŠ jsou seznámeny se zásadami první pomoci - v MŠ jsou na viditelném místě umístěny:
    - I. traumatologický plán
    - II. telefonní čísla zdravotnického zařízení
    - III. funkční lékárnička s potřebným vybavením

F. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- základním prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je v MŠ zaměřovat se na zdravý způsob života, na úctu k přírodě a životu vůbec
- učitelky seznamují děti přiměřenou formou s nebezpečím, které jim může hrozit od cizích lidí, a i se způsoby, jak se vůči cizím lidem mají chovat (nemluvit s cizími lidmi, nechodit s nimi nikam, nic si od cizích lidí nebrat, neotvírat jim)
- učitelky vedou děti k tomu, že nesmí nic sbírat na zemi (např. injekční stříkačky, nedopalky, sirky atd.) ani v případě, že by to chtěly jen ukázat rodičům nebo učitelkám, vedou je k poznání, k jakým důsledkům by takové jednání mohlo vést
- učitelky se při všech činnostech snaží o vytvoření příznivého, vlídného a kamarádského prostředí mezi dětmi

□

- zaměstnanci MŠ se snaží o vytvoření vstřícného sociálního klimatu mezi všemi lidmi, kteří jsou nějakým způsobem spjatí s MŠ (děti, zákonní zástupci, zaměstnanci)

děti jsou vždy vedeny k tomu, aby si navzájem neubližovaly, nedopouštěly se jakéhokoli názaku diskriminace nebo šikanování – učitelky vždy zdůrazňují, že všichni navzájem jsou kamarádi

- učitelky se snaží vždy předcházet vzniku rizikového chování a to jak ubližování, tak šikanování, takové projevy vždy okamžitě řeší a každé oběti poskytnou okamžitou pomoc

#### G. Další bezpečnostní opatření

- ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ platí zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- je také zakázáno používání nepovolených elektrických spotřebičů
- není povoleno odkládání osobních věcí zaměstnanců a zákonných zástupců dětí na místa, která k tomu nejsou určena
- zákonní zástupci dětí při odchodu z MŠ neumožní vstup do budovy nikomu, kdo se předem neohlásí do sluchátka „elektrického vrátného“

### ***d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů***

#### A. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

- učitelky vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami a ostatním zařízením a vybavením MŠ
- děti jsou informovány o správném zacházení s předměty, které používají a tak je předcházeno škodám
- děti jsou také vedeny k péči o prostory školy a k jejich výzdobě
- děti jsou vedeny k tomu, aby si po hře vždy uklidily půjčenou hračku

## B. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ

- zákonní zástupci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ
- v případě, že zákonný zástupce zjistí poškození majetku školy, ohlásí tuto skutečnost neprodleně přítomné učitelce
- zaměstnanci i zákonní zástupci odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená

## C. Úhrada škody

- vzhledem ke skutečnosti, že děti předškolního věku nejsou způsobilé posoudit následky svého chování v případě způsobení škody má škola právo na náhradu, je-li to spravedlivé se zřetelem k majetkovým poměrům škůdce a poškozeného, společně a nerozdílně se škůdcem nahradí škodu i ten, kdo nad ním zanedbal náležitý dohled (§ 2920 a 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)
- škody na majetku školy jsou řešeny individuálně, popřípadě projednány se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí
- MŠ neodpovídá za škodu způsobenou poškozením nebo ztrátou věcí (většinou hraček), které byly do školy bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány učitelkou

## 2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí

### A. Hodnocení výsledků dětí

- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí v MŠ vychází z individuálních rozvojových možností dětí
- v předškolním období nelze porovnávat výkony jednotlivých dětí mezi sebou, osobní rozdíly i rozdíly v jejich individuálních výkonech jsou pokládány za samozřejmé a přirozené
- v rámci sledování a vyhodnocování plnění konkretizovaných očekávaných výstupů se zaměřujeme na to, aby byly děti, které odcházejí do základní školy, připravené ve všech oblastech vzdělávání, aby získaly věku přirozenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy pro jejich další rozvoj a učení

□

B. Formy průběhu hodnocení výsledků dětí:

- I. vzájemnými konzultacemi mezi učitelkami
- II. na pedagogických radách
- III. při konzultacích se zákonnými zástupci

C. Záznamy o hodnocení provádíme:

- I. průběžným zápisem při zaznamenání pokroku

- II. u předškolních dětí třikrát ročně při vyplňování „Záznamu o rozvoji dítěte – dílčí výstupy dle RVP PV“ a „Záznamy o vzdělávacích pokrocích dítěte ukončujícího předškolní docházku – klíčové kompetence stanovené RVP PV“
- III. při pololetním a závěrečném hodnocení
- IV. při hodnocení integrovaných bloků a podtémat

## ***e) výchova a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami***

### **1. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### ***a) práva dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření***

- poradenská pomoc školy
- úprava organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání a školských služeb
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob ... a náhradních a podpůrných způsobů dorozumívání
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- využití funkce asistenta pedagoga

#### ***b) členění podpůrných opatření***

- pět stupňů podle pedagogické, organizační a finanční náročnosti
- první stupeň – poskytuje mateřská škola na základě posouzení potřeb dítěte učitelkami školy a to i bez doporučení školského poradenského zařízení
- druhý až pátý stupeň – doporučuje školské poradenské zařízení
- podmínkou použití podpůrných opatření druhého až pátého stupně je vždy předchozí písemný souhlas zákonného zástupce dítěte

#### ***c) zajištění úspěchu ve vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami***

- citlivý, chápající přiměřený přístup okolí

- případná úprava prostředí
- pomoc s pozitivním přijetím ze strany ostatních dětí
- navázání a úzká spolupráce s rodinou dítěte
- spolupráce s odborníky mimo oblast školství
- sestavení konkrétního individuálního vzdělávacího plánu obsahujícího popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a navrhovaná podpůrná opatření prvního stupně
- uplatňování individualizace při plánování a organizaci činností
- osvojení specifických dovedností učitelkami v úrovni odpovídající potřebám a možnostem dítěte
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy
- zajištění asistenta pedagoga jako přiznaného podpůrného opatření

## **2. Děti s odlišným mateřským jazykem**

### ***a) práva dětí s odlišným mateřským jazykem***

- sestavení konkrétního individuálního vzdělávacího plánu
- zajištění individuálního přístupu k tomuto dítěti
- rozvíjení jeho schopností
- pomoc s pozitivním přijetím od ostatních dětí

## **3. Děti nadané a mimořádně nadané**

### ***a) práva dětí nadaných a mimořádně nadaných***

- vytvoření podmínek k co největšímu využití potenciálu dítěte
- podpora dítěte vykazujícího známky nadání
- nadání uplatňovat a nadále rozvíjet
- věnovat pozornost jejich nadání

### ***b) systém podpory***

- realizace pomocí podpůrných opatření
- členění v rozsahu 1. až 4. stupně podpory

### **c) zajištění úspěchu dětí nadaných a mimořádně nadaných**

- individualizace a adekvátní podpora tohoto dítěte
- nadané dítě = *dítě, které vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech*
- mimořádně nadané dítě = *dítě, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech*

### **3. Nabytí platnosti a účinnosti Školního řádu, zveřejnění Školního řádu.**

Školní řád zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

### **Závěrečná ustanovení**

#### **A. Účinnost a platnost Školního řádu**

- tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy
- tento Školní řád nabývá platnosti po projednání na pedagogické radě před zahájením školního roku
- tento Školní řád je účinný od 01. 09. 2024

#### **B. Změny a dodatky Školního řádu**

- veškeré dodatky, případně změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou
- před nabytím jejich účinnosti budou s nimi prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci MŠ
- budou o nich informováni zákonní zástupci dětí

C. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

- seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí, pedagogické a provozní zaměstnance školy
- ředitelka MŠ seznámí zaměstnance se Školním řádem před začátkem školního roku a ti to potvrdí svým podpisem
- nově přijímané zaměstnance seznámí ředitelka školy se Školním řádem při nástupu do práce
- ředitelka MŠ seznámí zákonné zástupce dětí se Školním řádem vždy na zahajovací schůzce začátkem aktuálního školního roku, což stvrdí na prezenční listině svým podpisem
- zákonní zástupci mohou vyjádřit své připomínky ke Školnímu řádu
- při nástupu dítěte do MŠ v průběhu školního roku seznámí ředitelka zákonné zástupce se Školním řádem do 14 dnů od doby nástupu dítěte
- jeden výtisk Školního řádu bude vyvěšen v šatně dětí tak, aby byl kdykoliv k dispozici

V Močovicích dne 26. 08. 2024

.....  
ředitelka Materské školy Močovice

Zaměstnanci školy: .....

.....

